

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugs- og Fiskeristyrelser

Individoplysninger i Mit Fiskeri Vejledning

November 2024

Indhold

1.	Individoplysninger i Mit Fiskeri	3
2.	Opdatering af ejerbog	4
3.	Opdatering af sameje	6

Udgiver: Landbrugs- og Fiskeristyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V www.fiskeristyrelsen.dk mail@fiskeristyrelsen.dk

1. Individoplysninger i Mit Fiskeri

Denne vejledning hjælper dig med ansøgningsprocessen for Individoplysninger, dvs. opdatering af Ejerbog eller opdatering af Sameje.

Hvad har jeg behov for?

- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.

OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fiskeri, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via <u>https://[indsæt-</u> link].dk

2. Opdatering af ejerbog

Denne sektion hjælper dig med at ansøge om opdatering af Ejerbog. Du skal have information og dokumentation klar om de nye/nuværende ejerforhold.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret an- søgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgnin- gen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næ- ste '. (<i>Hvis rullemenuen ikke vi-</i> ses, gå videre til næste step)	+ Opret Næste
Vælg blan- kettype un-	Under ' Vælg område' , klik på ' Individoplysnin-	Vælg område *
der 'Område	ger'	🔵 Fartøj
for ansøg-		 Fartøjstilladelse
ning		Individstilladelse
		Individoplysninger
		O Pulje
Vælg områ- det for an- søgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' Opdatering af ejer- bog ' og klik ' Næste '	Vælg ansøgning * Vælg den ønskede ansøgning i listen. Bemærk at dette område ikke omhandler fartøjer og der derfor er ét mindre step i ansøgningsprocessen. Opdatering af ejerbog Opdatering af ejerbog Opdatering af sameje
Ansganing	I dfuld anoganingan og	2 Næste Dato for hvornår eierbogen er gældende*
Апрадини	bekræft hhv. datoen og anmærkninger omkring omsættelighedsbegræns- ningen i ejerbogen	I dd/mm/yyyy Jeg bekræfter, at datoen for ejerbogen er i overensstemmelse med de offentlige data på virk.dk.* Bekræft at der er anmærkninger omkring omsættelighedsbegrænsningen i ejerbogen, jf.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret an- søgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgnin- gen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næ- ste '. (<i>Hvis rullemenuen ikke vi-</i> ses, gå videre til næste step)	+ Opret Næste
	Bekræft at ejerbogen overholder Fiskerilovens §16, upload hernæst ejer- bogen og klik ' Næste '	 Ejerbogen overholder efter min bedste overbevisning Fiskerilovens §16.* Ejerbog* Upload filer her @ Næste
Yderligere dokumenta- tion	Upload yderligere doku- mentation hvis det øn- skes. Klik ' Næste '	Yderligere dokumentation Her kan du vehæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning. Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer. Upload filer her Tilbage Gem til senere Slet ansøgning
Bekræftelse	Gennemse den indta- stede information og be- kræft ansøgningen ved at klikke ' Bekræft ansøg- ning ' og ' Indsend '	1 Bekræft ansøgning 2 Bekræft indsendelse af ansøgning. 2 Annullér Indsend 3 Din ansøgning er nu indsendt! 3 Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.

3. Opdatering af sameje

Denne sektion hjælper dig med at opdatere ejerforholdene på et sameje.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret an- søgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgnin- gen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næ- ste '. (<i>Hvis rullemenuen ikke vi-</i> <i>ses, gå videre til næste</i> <i>step</i>)	+ Opret Næste
Vælg blan- kettype un-	Under ' Vælg område' , klik på ' Individoplysnin-	Vælg område *
der ' Område	ger'	🔵 Fartøj
for ansøg- ning'		 Fartøjstilladelse
iiiig		Individstilladelse
		O Pulje
Vælg områ-	Klik på rullemenuen og	Vælg ansøgning *
det for an-	vælg ' Opdatering af	Bemærk at dette område ikke omhandler fartøjer og der derfor er ét mindre step i
søgningen	sameje' og klik 'Næste'	Opdatering af sameje × *
		Opdatering af ejerbag
		2 Næste
Ansøgning	Vælg det sameje i listen	Vælg sameje i listen herunder: *
	klikke på rullemenuen	
	Udfyld ansøgningen og angiv hvorvidt ejerforhol- det for Samejet skal æn- dres ved at klikke enten	Ejere Vil du ændre i ejerforholdet på Samejet?* Ο Ja Ο Nej

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret an- søgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgnin- gen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næ- ste '. (<i>Hvis rullemenuen ikke vi-</i> ses, gå videre til næste step)	+ Opret Næste
	' Ja ' eller ' Nej ' og afslut med at klikke ' Næste '	2 Næste
Yderligere dokumenta- tion	Upload yderligere doku- mentation hvis det ønskes og klik ' Næste '	Yderligere dokumentation Her kan du vehæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning. Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer. Upload filer her Tilbage Gem til senere Slet ansøgning
Bekræftelse	Gennemse den indta- stede information og be- kræft ansøgningen ved at klikke ' Bekræft ansøg- ning ' og ' Indsend '	Bekræft ansegning × Bekræft indsendelse af ansøgning. × Image: Second

Individoplysninger i Mit Fiskeri Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V

mail@fiskeristyrelsen.dk